

Aika 09.04.2024, klo 15:07 - 19:12

Paikka Kipinä

Käsitellyt asiat

- § 89 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 90 **Tiedoksi**
- § 91 **Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukatalogi**
- § 92 **Hankintapäätös: palveluntuottajarekisterin (dps) sisäinen tarjouspyyntö luokka 3 asumisen tuki**
- § 93 **Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluiden hankinnan käynnistäminen**
- § 94 **Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelu palvelujen hankinnan käynnistäminen**
- § 95 **Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisten lasten ja perheiden palvelujen hankinnan käynnistäminen**
- § 96 **Vastaus valtuustoaloitteeseen: Asumispäivystysyksikön perustaminen omana tuotantona Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle**
- § 97 **Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat**
- § 98 **Eron myöntäminen Arto Häggille aluevaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 99 **Eron myöntäminen Tom Bomanille palveluiden järjestämisen lautakunnasta ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 100 **Eron myöntäminen Tiina Halla-aholle palveluiden järjestämisen lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 101 **Nuorisovaltuuston edustajan nimeäminen Kehittämis- ja tulevaisuuslautakuntaan**
- § 102 **Toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle/ Maakuntien tilakeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 25.4.2024**
- § 103 **Toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle / Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy varsinainen yhtiökokous 22.4.2024**
- § 104 **Lausuma koskien henkivakuutus sopimuksen säästösummaa**
- § 105 **Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen Istekki Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 24.4.2024**
- § 106 **Yhteistoimintaneuvottelut**
- § 107 **Aluevaltuuston 4.4.2024 päätösten täytäntöönpano**
- § 108 **Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**

§ 109**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitielin päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:11
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja
Kimmo Behm
Annika Kokko, poistui 19:11
Arto Lindberg
Leni Niinimäki
Henri Perälähti
Nina Pietilä
Jaakko Rainio
Heta Ravolainen-Rinne
Virpi Rätty
Jussi Salonen
Olli Savela
Maiju Tapiolinna
Reijo Tilvis
Pirja Vitikka-Koponen, poistui 17:56

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Olli-Pekka Alapiessa, vammaispalvelujen päällikkö, saapui 16:01, poistui 16:21
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, poistui 15:59
Kalle Ikkela, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Arto Järvinen, aluevaltuuston 1 varapuheenjohtaja
Kristiina Kariniemi-Örmälä (poissa klo 15.10-15.22 § 90), vt. hyvinvointialuejohtaja
Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja, saapui 16:01, poistui 17:08

Poissa

Irma Pahlman, aluevaltuuston puheenjohtaja
Tuija Reinikainen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
10.04.2024 klo 13:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 89**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.4.2024 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Todettiin asioiden käsittelyjärjestykseksi: 89, 90, 106, 92-97, 91, 98-109.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 90**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
hallintojohtaja

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Kasittely:

Katsaus hyvinvointialuejohtajan rekrytointiprosessiin, Monica Hostio

Ennen iltakouluasian käsittelyä vt. hyvinvointialuejohtaja Kristiina Kariniemi-Örmälä poistui kokouksesta esteellisenä klo 15.10-15.22 (HallintoL 5 luku 28 § 1 mom "asianosaisjäävi").

Merkittiin tiedoksi, että haastatteluun kutsutaan:

- *henkilötieto poistettu*, LT, EMBA, professori
- *henkilötieto poistettu*, hallintotieteiden tohtori
- *henkilötieto poistettu*, terveystieteiden tohtori
- *henkilötieto poistettu*, terveystieteiden maisteri, TtM, MBA Teknillinen Korkeakoulu
- *henkilötieto poistettu*, lääketieteen tohtori, Executive MBA
- *henkilötieto poistettu*, dosentti, terveystieteiden tohtori

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Palveluiden järjestämisen lautakunta, § 12,06.03.2024
Aluehallitus, § 91, 09.04.2024**§ 91****Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukatalogi**

KEUHDno-2024-896

Palveluiden järjestämisen lautakunta, 06.03.2024, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna-Maarit Immonen
minna-maarit.immonen@keusote.fi
laatupäällikkö

Liitteet

1 Liite_palvelujen järjestämisen lautakunta 6.3.2024
_Keusoten_hyvinvointialueen_palvelukatalogiluonnos

Sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistuksen tavoitteena on taata yhdenvertainen palvelujen saatavuus kaikkialla Suomessa. Palvelujen yhdenvertaisuuden toteutumisen seuraamiseksi ja varmistamiseksi tarvitaan kuvaukset hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevista palveluista (lukuun ottamatta erikoissairaanhoidon palveluita).

Palvelukatalogi kokoaa yhteen tiedot Keusoten palveluista, niiden laatuvaatimuksista, tuotantotavoista ja kriteereistä. Katalogin tarkoituksena on helpottaa sekä asiakkaiden että ammattilaisten tiedonhakua Keusoten palveluista. Se on myös yksi keino varmistaa valvonnan seurannan yhdenmukaisuutta ja palveluiden kehittämistä. Lisäksi palvelukuvaukset täydentävät geneerisiä asiakasprosesseja.

Toimeksianto palvelukatalogin valmistelun aloittamisesta annettiin operatiivisessa johtoryhmässä 13.9.2022. Laatu- ja valvontapalvelut on koordinoitunut valmistelua. Sisällön valmisteluun ovat osallistuneet palvelualueiden johtavat asiantuntijat, erityisasiantuntijat ja esihenkilöt. Päälliköt ovat hyväksyneet palvelukuvaukset.

Keusoten johtoryhmä hyväksyi palvelukatalogiluonnoksen ensimmäisen kerran 14.3.2023. Aluehallituksen iltakoulussa 28.3.2023 linjattiin, että Aluehallitus päättää palvelukatalogista palvelujen verkostosuunnitelman hyväksymisen jälkeen.

Palvelukatalogin sisällöt on syksyn 2023 aikana tarkistettu ja päivitetty sekä lisäksi palvelukatalogia on täydennetty uusilla palvelukuvauksilla.

Keusoten johtoryhmä päätti 30.1.2024 tuoda palvelujen järjestämisen lautakunnalle tiedoksi palvelukatalogin sekä esittää aluehallitukselle hyväksyttäväksi Keusoten palvelukatalogin ensimmäisen version. Lisäksi johtoryhmä antoi vastuuhenkilöille valtuudet palvelukatalogin päivittämiseen palveluverkkosuunnitelman, palvelukriteerien, lainsäädännön tai palvelutuotannon sisällöllisten muutosten yhteydessä sekä vuosittain toteutettavassa katselmoinnissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta merkitsee tiedoksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukatalogin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Aluehallitus, 09.04.2024, § 91

Valmistelija / lisätiedot:
Minna-Maarit Immonen
minna-maarit.immonen@keusote.fi
laatupäällikkö

Liitteet

1 Hyvinvointialueen palvelukatalogi_9.4.2024_Aluehallitus

Sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistuksen tavoitteena on taata yhdenvertainen palvelujen saatavuus kaikkialla Suomessa. Palvelujen yhdenvertaisuuden toteutumisen seuraamiseksi ja varmistamiseksi tarvitaan kuvaukset hyvinvointialueen järjestämävastuulla olevista palveluista (lukuun ottamatta erikoissairaanhoidon palveluita).

Palvelukatalogi kokoaa yhteen tiedot Keusoten palveluista, niiden laatuvaatimuksista, tuotantotavoista ja kriteereistä. Katalogin tarkoituksena on helpottaa sekä asiakkaiden että ammattilaisten tiedonhakuja Keusoten palveluista. Se on myös yksi keino varmistaa valvonnan seurannan yhdenmukaisuutta ja palveluiden kehittämistä. Lisäksi palvelukuvaukset täydentävät geneerisiä asiakasprosesseja.

Operatiivinen johtoryhmä antoi toimeksianto palvelukatalogin valmistelun 13.9.2022. Laatu- ja valvontapalvelut on koordinoitunut valmistelua. Sisällön valmistelusta ovat vastanneet johtavat asiantuntijat, erityisasiantuntijat ja esihenkilöt. Päälliköt ovat hyväksyneet palvelukuvaukset.

Palvelukatalogiluonnos hyväksyttiin ensimmäisen kerran 14.3.2023 Keusoten johtoryhmässä. Aluehallituksen iltakoulussa 28.3.2023 linjattiin, että Aluehallitus päättää palvelukatalogista palvelujen verkostosuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Palvelukatalogin sisällöt on tarkistettu ja päivitetty syksyn 2023 aikana. Lisäksi palvelukatalogia on täydennetty uusilla palvelukuvauksilla.

Keusoten johtoryhmä päätti 30.1.2024 esittää aluehallitukselle hyväksyttäväksi Keusoten palvelukatalogin ensimmäisen version. Lisäksi johtoryhmä antoi vastuuhenkilöille valtuudet palvelukatalogin päivittämiseen palveluverkkosuunnitelman, palvelukriteerien, lainsäädännön tai palvelutuotannon sisällöllisten muutosten yhteydessä sekä vuosittain toteutettavassa katselmoinnissa.

Palvelukatalogi annettiin tiedoksi 6.3.2024 palvelujen järjestämisen lautakunnalle, joka pyysi nostamaan paremmin esille yhteistyön näkökulmaa opiskeluhuollon osalta ja korjaamaan virheelliset tiedot raskauden aikaisten seulontojen osalta. Mielenterveys- ja päihdeasumispalvelujen osalta kiinnitettiin huomiota vanhan lainsäädännön käsitteisiin. Lisäksi palvelukatalogin viimeistelyyn toivottiin ihmis- ja asukaslähtöistä muotoa, ymmärrettävyyttä ja helppoutta löytää siitä tarvittavat tiedot.

Palautteen perusteella täydennettiin seuraavia lukuja yhteistyön osalta: Kouluterveydenhuolto, Opiskeluterveydenhuolto, Neuvolapalvelut, Opiskeluhuollon psykologipalvelut sekä Opiskeluhuollon kuraattoripalvelut. Raskauden aikaisten seulontojen osalta on poistettu virheelliset tiedot.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen tekstissä säilytettiin edelleen sekä uuden että vanhan lainsäädännön mukaiset käsitteet, mutta uuden lain mukaiset termit on kirjattu tekstiin ensisijaisina (sulkeissa vanhan lain mukainen termi). Vanhoja käsitteitä sovelletaan nykyisen palveluhinnaston ja sopimusten voimassaolon ajan.

Palvelujen järjestämisen lautakunnan toivomiin viestinnällisiin näkökulmiin kiinnitetään huomiota palvelukatalogin seuraavissa versioissa. Tarkoituksena on kerätä palautetta palvelukatalogista sen julkaisun yhteydessä niin asukkailta kuin ammattilaisilta ja kehittää sisältöjä palautteen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä Keusoten palvelukatalogin ensimmäisen version ja viedä tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 17.4.2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Palvelujenjärjestämisenlautakunta

§ 92**Hankintapäätös: palveluntuottajarekisterin (dps) sisäinen tarjouspyyntö luokka 3 asumisen tuki**

KEUHDno-2022-254

Valmistelija / lisätiedot:

Olli-Pekka Alapiessa, Mira Rantanen

olli-pekka.alapiessa@keusote.fi, mira.rantanen@keusote.fi

vammaispalvelujen päällikkö, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu + hankinta

Liitteet

1 Liite 1 avauspöytäkirja (Ei vielä julkinen Julkisuuslaki 6§1mom. 3-kohta)

Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

2 Liite 2 valitut palveluntuottajat (Ei vielä julkinen Julkisuuslaki 6§1mom. 3-kohta)

Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue perusti vammaisten henkilöiden palvelujen hankintaan liittyvän joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri) hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUDno-2022-254, joka julkaistiin 2.11.2023 ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi.

Kyseessä on vammaisten henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalain hankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Tänä aikana hankintayksikkö toteuttaa palveluntuottajarekisterissä sisäisiä kilpailutuksia. Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa uudella hankintailmoituksella.

Hyvinvointialue toteuttaa palveluhankinnan avulla sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden välttämättömiä vammaispalveluja. Palvelut perustuvat vammaispalvelulakiin. Palveluja voidaan järjestää myös sosiaalihuoltolain perusteella. Kyseessä ovat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen lakisääteisen järjestämistä vastaavan piiriin kuuluvat palvelut.

Hyvinvointialue huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun laatua, hinnoittelua, häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista sekä jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla.

Palveluntuottajarekisterin toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin

osallistumispyynnön liitteessä ” Palveluntuottajarekisterin periaatteet”.

Palvelun hankinnalle on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612 /2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hyvinvointialue täyttää edellä mainitun lain mukaisen järjestämisvastuunsa monituottajamallilla ja omalla tuotannollaan. Hyvinvointialue on ottanut hankintasopimukseen järjestämislain 15 §:n mukaiset sopimusehdot ja varautunut sopimusehdoissa sopimuksen päättymiseen ja sopimusrikkomuksiin.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankinnan kohteena ovat vammaisten henkilöiden asumisen tuen palvelut. Palvelut perustuvat vammaispalvelulakiin. Palveluja voidaan järjestää myös sosiaalihuoltolain perusteella. Asumisen tukeen voidaan liittää tarvittaessa terveydenhuoltolain perusteella kotiin järjestettäviä terveydenhuollon palveluita taikka sosiaalihuoltolain tai muiden lakien perusteella järjestettäviä palveluita siten, että ne muodostavat henkilön yksilöllisten tarpeiden mukaisen palvelukokonaisuuden.

Palveluntuottajarekisterin sisäinen kilpailutus toteutuu seuraavissa osissa:

- OSA 1 Asumisen tuki omaan kotiin luokat 1-2,
- OSA 2 Asumisen tuki omaan kotiin luokka 3,
- OSA 3 Asumisen tuki omaan kotiin luokka 8,
- OSA 4 Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon luokat 1-3 ja
- OSA 5 Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon luokat 4-7

Asiakkaan palvelun yksilöllinen sisältö, laajuus ja hinta perustuu kunkin asiakkaan sosiaalihuollon lainsäädännön tarkoittamaan palvelutarpeen arviointiin ja asiakassuunnitelmaan sekä niiden perusteella määriteltävään palveluluokkaan.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu arvonlisäveroton vuosiarvo on noin 8 miljoonaa euroa.

Tarkoituksena on, että sopimus tulee voimaan 1.5.2024. Sopimus on voimassa, kunnes tilaaja on kilpailuttanut palvelut uuden vammaispalvelulain (675 /2023) mukaisena kokonaisuutena ja uutta kilpailutusta koskevat sopimukset tulevat voimaan. Sopimuksen voimassaolo päättyy kuitenkin viimeistään 1.6.2025.

Tilaajalla on lisäksi oikeus yhteen (1) optiovuoteen. Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Tilaajan tarkoituksena on ottaa optio käyttöön siinä tapauksessa, että uuden vammaislainsäädännön voimaantulo viivästyy suunnitellusta 1.1.2025.

Vammaispalveluja koskeva lainsäädäntö on muutostilassa ja hankinnassa on kiinnitetty erityistä huomiota tulevien muutosten ennakoimiseen.

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö lähetti 16.2.2024 kaikille palveluntuottajarekisterin luokkaan 3

ja laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä. Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys kussakin palveluntuottajarekisterin osassa on liitteen 2 Valitut palveluntuottajat osat 1–5 mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo.hva@keusote.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. valita asumisen tuen palveluntuottajiksi liitteen 2 Valitut palveluntuottajat osat 1 – 5 mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset,
3. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankinta-aoikaisuvaatimuksen ja
4. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen mahdollisen option käytöstä hankinnassa
5. että, pykälä tarkastetaan välittömästi kokouksessa ja että päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Käsittely:

Vammaispalvelujen päällikkö Olli-Pekka Alapiessa piti asiaesittelyn.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tarjoajat, vammaispalvelut, hankintapalvelut

§ 93**Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluiden hankinnan käynnistäminen**

KEUHDno-2024-1475

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto

sirkku.pekkariinen-keto@keusote.fi

palvelujohtaja

Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palvelut on kilpailutettu Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän ja lähikuntien alueella vuonna 2018. Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluiden hankintailmoitus on julkaistu 28.8.2018 "Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut-hankintailmoitus Tarjouspyyntö 196931. Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluiden hankinta kohdennettiin vuosille 2019–2022, jonka lisäksi tarjouskilpailutus sisälsi optiovuodet (1+1). Kilpailutus toteutettiin yhteistyössä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän ja Keravan, Kirkkonummen ja Sipoon kuntien kanssa.

Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluiden sopimus päättyy 31.12.2024, jonka vuoksi tulee järjestää uusi kilpailutus. Tilaajana toimivat Keski- ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueet. Palvelut on tarkoitettu asiakkaille, joiden kotikunta on Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula ja Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Myrskylä, Porvoo, Pukkila sekä Sipoo. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella palveluja järjestetään sekä suomen että ruotsin kielellä.

Hyvinvointialueiden järjestämisvelvollisuus perustuu sosiaalihuoltolakiin (1301/2014). Palvelut toteutetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja lastensuojelulain nojalla (417/2017). Tilaajat hankkivat palveluja yhteensä n. 450 lapselle ja n. 80 nuorelle. Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon asiakkaat ovat alle 18-vuotiaita lapsia ja heidän perheitään ja jälkihuollon asiakkaat ovat alle 23-vuotiaita lapsia tai nuoria. Asiakkaisiin sovelletaan lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).

Hankinnan kohteena on Keski-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueiden omaa lastensuojelun avo- ja jälkihuoltoa täydentävä ostopalvelu. Hankinta on jaettu neljään (4) osa-alueeseen:

1. Tehostettu perhetyö
2. Ammatillinen tukihenkilötyö
3. Avoperhekuntoutus
4. Lapsen ja vanhemman väliset valvotut ja tuetut tapaamiset

Hankinta tullaan kilpailuttamaan hankintalain 1397/2016 perusteella. Kyseessä on Hankintalain 107 §:ssä tarkoitama ja liitteen E mukainen sosiaali- ja terveyspalvelu, johon sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja lain 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Tarjouspyynnössä asetetaan palvelun tarkempi sisältö sekä hinnan ja laadun valintaperusteet.

Hankinta toteutetaan joustavana toimittajarekisterinä, joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palvelujen hankkimiseen. Perustetaan joustava toimittajarekisteri ja sitä

täydennetään avoimen menettelyn kaltaisella menettelyllä. Toimittajarekisterin joustavuus saavutetaan avaamalla rekisteri määräajoin uusille palveluntuottajille kesken sopimuskauden ja vanhojen tarjouksien päivityksen ehtojen mukaisesti. Palveluntuottajat voivat hakeutua toimittajarekisteriin sen perustamisvaiheessa ja myöhemmin sopimuskaudella. Kyseessä ei ole hankintalain 42§:n tarkoittama puitejärjestely.

Hankintasopimukset alkaisivat 1.1.2025 tai aikaisintaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Sopimuskausi kestää 31.12.2028 asti. Sopimusta olisi mahdollista jatkaa 1 + 1 optiovuodella.

Hinta olisi kiinteä ensimmäisen (1) vuotta. Sen jälkeen palveluntuottajalla on mahdollisuus tehdä hinnantarkistusehdotuksia joustavan toimittajarekisterin periaatteet mukaisella menettelyllä.

Hankinnan arvo on n. 3,4 M€/v ja koko hankintakaudelle n. 13,6 M€.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluiden hankinnan käynnistämisen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 94**Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelu palvelujen hankinnan käynnistäminen**

KEUHDno-2024-1461

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto

sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

palvelujohtaja

Hankintayksikkö perusti päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palvelujen dynaamisen hankintajärjestelmän hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä KEUDno-2020-527 (Hallitus § 43), joka julkaistiin ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi 21.5.2021. Hankinta kohdennettiin vuosille 2022–2025. Dynaamisessa hankintajärjestelmässä hankinnan kohteena oli asumispalvelut ja asumiseen liittyvät palvelut asiakkaille, joilla on päihteiden ongelmakäytöstä tai mielenterveysongelmasta johtuva tuen tarve tai muu sosiaalihuoltolain 11 §:n tarkoittama tuen tarve. Asumiseen liittyvinä muina palveluina tulivat kysymykseen sosiaalinen kuntoutus, ammatillinen tukihenkilötoiminta sekä ohjaus ja neuvonta. Hankinnan kohteena oli lisäksi ensisuojoapalvelu asunnottomille henkilöille. Hankintajärjestelmään voidaan lisätä uusia palveluiden luokkia sen voimassaoloaikana.

Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palvelujen dynaaminen hankintajärjestelmä (jatkossa hankintajärjestelmä) on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Hankintajärjestelmää täydennetään kaksivaiheisella rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Hankintayksikkö julkaisi hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi, kun päätös oli tehty ja allekirjoitettu. Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Tänä aikana hankintayksikkö toteuttaa hankintajärjestelmässä sisäisiä kilpailutuksia. Tilaaja voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassaoloa uudella hankintailmoituksella. Varsinainen, saatuihin tarjouksiin ja tarjouskilpailun lopputulokseen perustuva hankintapäätös tehdään hankintajärjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella. Hankintapäätöksen tekee hyvinvointialueen hallintosäännön mukainen toimielin.

Asumispalvelujen ja ammatillisen tukihenkilöpalvelun sopimuskaudet tällä hetkellä:

Luokka 1 Tuettu asuminen: 1.5.2022-30.4.2024 +1 v. optio, päättyy 30.4.2025

Luokka 2 Palveluasuminen: 1.4.2022-31.3.2024 +1 v. optio, päättyy 31.3.2025

Luokka 3 Tehostettu palveluasuminen: 1.3.2022-29.2.2024 +1 v. optio, päättyy 29.2.2025

Luokka 4 Ammatillinen tukihenkilötoiminta: 1.5.2022-30.4.2024 +1 v. optio, päättyy 30.4.2025

Luokka 5 Ensisuojoapalvelu 1.12.2022- päätynyt. Palveluntuottajista molemmat lopettaneet. Tällä hetkellä tehty suorahankinta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintakentän ja lainsäädännön muutosten sekä sopimusten päättymisen takia alkuvuodesta 2025, käynnistetään päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluiden hankinnan uudelleen kilpailuttaminen ostopalveluna. Hankintaprosessiin saadaan tukea Lehti ja kumppanit Oy:n Susanna

Lehdeltä, joka on Sarastian kilpailuttaman juridisten asiantuntijapalveluiden kilpailuttama konsultti.

Uudessa kilpailutuksessa palvelutuotteet ovat: asumispalvelut: Tuettu asuminen (SHL 21 a §), yhteisöllinen asuminen, ympärivuorokautinen palveluasuminen ja ammatillinen tukihenkilötoiminta.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 17 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa). Hankinnan laskettu kokonaisarvo on neljälle vuodelle 68 miljoonaa euroa.

Hankintayksikkö valitsee kaikki tarjouspyynnön mukaisesti vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Palveluntuottajien etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tehtävä sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Lisäksi tilaajalla on oikeus kahteen (1) vuoden optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käyttämisestä ennen varsinaisen sopimuksen kauden päättymistä. Sopimus tulee voimaan kaikkien asumispalveluluokkien osalta 1.3.2025 alkaen vanhojen sopimuskausien päätyttyä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinnan käynnistämisen

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 95**Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisten lasten ja perheiden palvelujen hankinnan käynnistäminen**

KEUHDno-2024-1468

Valmistelija / lisätiedot:
Sirku Pekkarinen-Keto
sirkku.pekkariinen-keto@keusote.fi
palvelujohtaja

Perustelut

Sosiaalihuoltolain mukaisten lasten ja perheiden palvelujen hankinta on välttämätön ja perustuu asiakkaiden lakiin perustuvaan oikeuteen saada sosiaalihuollon palveluja.

Hankinta kilpailutetaan hyvinvointialueen oman hankintayksikön ja palvelualueen toimesta. Näitä palveluja ei ole aiemmin kilpailutettu, koska muut kilpailutukset ovat menneet prioriteeteiltaan tämän kilpailutuksen ohi.

Tarjouskilpailutuksen kohteena ovat seuraavat Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaiset lasten ja perheiden palvelut: tukiperhetoiminta sisältäen tukiperhetoiminnan ja ammatillisen tukiperhetoiminnan, lapsiperheiden kotipalvelun, perhetyön ja tukiloman.

Lapsiperheiden kotipalvelua ja perhetyötä ja tukiperhetyötä tuotetaan myös Keski-Uudenmaan Hyvinvointialueen palveluna, mutta omatuotanto ei riitä kattamaan asiakastarpeen mukaista kysyntää, asiakastarpeen mukaisia palveluaikoja eikä ylivuototilanteita. Tukilomapalvelua ei tuoteta hyvinvointialueella.

Palvelu on toteutettava sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Palvelujen on edistettävä lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia sekä tuettava vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa. Palvelujen on pyrittävä ehkäisemään lapsen ja perheen ongelmia sekä puuttumaan riittävän varhain havaittuihin ongelmiin. Palvelujen keskeisenä tehtävänä on työskennellä lapsen edun mukaisesti lapsen ja perheen kanssa nostaen esiin lasten tarpeita. Palveluja järjestetään, kun ne ovat lapsen edun mukaisen huolenpidon toteuttamiseksi sopivia, mahdollisia ja riittäviä.

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalain hankinta, johon sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja lain 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Tarjouspyynnössä asetetaan palvelun tarkempi sisältö sekä hinnan ja laadun valintaperusteet.

Hankinta toteutetaan joustavana toimittajarekisterinä (toimittajarekisteri), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukista menettelyä hankinnan kohteena olevien palvelujen hankkimiseen. Perustetaan joustava toimittajarekisteri ja sitä täydennetään avoimen menettelyn kaltaisella menettelyllä. Toimittajarekisterin joustavuus saavutetaan avaamalla rekisteri määräajoin uusille palveluntuottajille kesken sopimuskauden ja vanhojen tarjouksien päivityksen ehtojen

mukaisesti. Palveluntuottajat voivat hakeutua toimittajarekisteriin sen perustamisvaiheessa ja myöhemmin sopimuskaudella. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely.

Alustavasti on arvioitu, että kilpailutetun sopimuksen kesto olisi arviolta kolme (3) vuotta, jonka jälkeen tilaajalla olisi oikeus kahteen yhden (1) vuoden lisäsopimuskauteen (1+1 optiokausi) ilman tarjouskilpailua. Hinta olisi kiinteä ensimmäisen (1) vuotta. Sen jälkeen palveluntuottajalla on mahdollisuus tehdä hinnantarkistusehdotuksia joustavan toimittajarekisterin periaatteet mukaisella menettelyllä.

Hankinnan arvo on 1,3 M€/v ja koko hankintakaudelle 6,5 M€.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisten lasten ja perheiden palvelujen hankinnan käynnistämisen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, § 166,06.06.2023

Aluehallitus, § 96, 09.04.2024

§ 96

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Asumispäivystysyksikön perustaminen omana tuotantona Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle

KEUHDno-2023-2133

Aluehallitus, 06.06.2023, § 166

Liitteet

1 Asumispäivystysyksikön_perustaminen_omana_tuotantona

Pirjo Komulainen jätti SDP:n valtuustoryhmän aloitteen "Asumispäivystysyksikön perustaminen omana tuotantona Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle" aluevaltuuston kokouksessa 25.5.2023.

Aluevaltuusto merkitsee valtuustoaloitteet tiedoksi ja päättää lähettää ne aluehallituksen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi.

Käsittely:

Esittelijä muutti ehdotustaan siten että asia lähetetään valmisteltavaksi Integraatiojohtajalle.

Päätös

Aluehallitus päätti lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi integraatiojohtajalle.

Aluehallitus, 09.04.2024, § 96

Valmistelija / lisätiedot:
Sirkku Pekkarinen-Keto
sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Valt.aloite Komulainen 25.5.2023

SDP:n valtuustoryhmä teki Pirjo Komulaisen valmistelevana valtuustoaloitteen 25.5.2023 Asumispäivystysyksikön perustamisesta omana tuotantona Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella. Aloitteen mukaan asumispäivystysyksikkö voisi myös sisältää päivätoimintakeskuksen.

Vastauksena valtuustoaloitteeseen tuomme esille 3 vaihtoehtoista ratkaisua ja niiden toiminnalliset ja taloudelliset vaikutukset.

Käsitteiden määrittelyä

Valtuustoaloitteen vastauksen ymmärtämiseksi on hyvä tuoda esille vastauksessa esiin tulevat keskeiset käsitteet.

- Asunnoton on henkilö, jolla ei ole omaa asuntoa ja joka elää asunnon puutteen vuoksi:
 - ulkona
 - porrashuoneissa
 - ensisuojuissa
 - asuntoloissa
 - majoitusliikkeissä
 - kuntouttavissa yksiköissä
 - sairaaloissa
 - muissa laitoksissa
 - tilapäisesti tuttavien ja sukulaisten luona
- Asumispäivystysyksikkö
 - yöaikaista/lyhytaikaista kriisimajoittamista
 - vahva ammatillinen ohjaus, tuki ja neuvonta
 - mahdollisuus peseytymiseen ja pyykinpesuun
 - mahdollisuus ateriointiin
 - palvelutarpeen arviointia
 - asiakas voi tulla itse tai jonkin tahon ohjaamana
- Tilapäismajoitus (käytetään myös nimeä ensisuojujapalvelu)
 - Kriisitilanteessa käytettävä lyhytaikainen asuttamisvaihtoehto, joka perustuu aikuissosiaalityössä tehtyyn palvelutarpeen arvioon tai kiireellisessä tilanteessa arvioon tilapäismajoittamisen tarpeesta
- Päihteet salliva asuminen
 - Asumispalvelua hankalasti asutettaville asiakkaille, jotka eivät pysty sitoutumaan päihteettömyyteen ja kiinnittyvät huonosti muihin palveluihin. Asiakkaat ovat usein samaan aikaan monien palvelujen käyttäjiä. Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon.
 - Asiakas tulee palvelutarpeen arvioinnin perustella ohjattuna
- Päiväkeskuspalvelu
 - Sosiaalihuoltolain 24 b §:n mukaan (L:lla 1280/2022 lisätty 24 b §, joka tuli voimaan 1.7.2023) hyvinvointialueen on järjestettävä päihteitä ongelmallisesti käyttäville henkilöille päiväkeskuspalvelua, jossa perustarpeisiin vastaamisen lisäksi tarjotaan sosiaaliohjausta. Palvelua tulee järjestää myös päihtyneille ja siinä on oikeus asioida nimettömänä. Päiväkeskus on päihdetyön erityispalvelua.
 - Keusotessa päiväkeskuspalvelu on tällä hetkellä järjestetty ostopalveluna Järvenpäässä asumispalveluyksikkö Wäylän yhteydessä. Ostopalvelusopimus on voimassa vuoteen 2027 saakka.

Asunnottomien majoittamisen tilanne vuonna 2023 ja Toimari ry:n toiminnan lopettamisen ennakkovaikutusten arviointi

Hyvinkään Toimari ry, joka aiemmin majoitti asunnottomia Keusoten alueella (asuntola, päiväkeskus ja ensisuoja sekä sopimus Keusoten kanssa kuntouttavasta työtoiminnasta), lopetti toimintansa 30.6.2023. Keusoten alueella ei ole toista ensisuojarahveluntuottajaa.

5.6.2023 Keusotessa valmistui Toimari ry:n toiminnan lopettamiseen liittyvä vaikutusten ennakoarvointi, jonka sisältöä raportoidaan tässä valtuustoaloitteen vastauksessa keskeisiltä osin.

Vuoden 2023 ensimmäisen 5 kuukauden aikana Toimarin ensisuojojassa yöpyi 41 henkilöä, joista 27 oli Keusoten alueelta. Yöpymisvuorokausia on ko. ajankohtana 473 kpl, keskimäärin 3 yöpyjää/ yö.

Ensisuojarahvelu ei ole lakisääteistä palvelua. Ensisuojarahvelu on kuitenkin monille heikoimmassa asemassa oleville lähes ainoa palvelu. Asiakkaat eivät välttämättä ole enää edes sosiaalityön asiakkaita. Ensisuojarahvelu takaa sen, että asiakkailla on edes jokin kontakti palvelujärjestelmään ja tarvittaessa ohjaus muihin palveluihin esimerkiksi terveys- ja asumisasioissa. Asiakkaat eivät useimmissa tapauksissa enää aktiivisesti itse käytä palveluita ja ovat pudonneet palvelujen ulkopuolelle.

Ensisuojarahvelun puuttuminen poistaa asunnottomilta mahdollisuuden pestä pyykkiä ja heikentää merkittävästi kohderyhmän ravitsemusta (ensisuojarahvelun aamupala saattaa olla päivän ainoa ateriala) ja terveydenhuollon kontakteja. Ensisuojarahvelun puuttumisella on vaikutuksia terveyteen ja se lisää todennäköisesti asunnottomien ennen aikaisia kuolemia. Muita vaikutuksia ovat seuraavat: Asunnottomien "viimesijainen yösiija" katoaa, lisää muiden asumisrahvelujen kuten tilapäismajoituksen käyttöä/tarvetta, vaikeuttaa sosiaalityön mahdollisuuksia sijoittaa asiakkaita hätämajoitukseen, aikaistaa raskaampien asumisrahvelujen tarpeen kasvua, lisää todennäköisesti terveydenhuollon avo- ja vastaanottopahvelujen käyttöä (TEPASA), lisää todennäköisesti pitkittyviä vuodeosastojaksoja asiakasryhmän osalta (TEPASA), aikaistaa todennäköisesti jatkuvan palvelutarpeen kasvua (IKVA) ja vaikeuttaa seurakunnan työtä asunnottomien parissa merkittävästi, kasvattaa välillisiä kustannuksia asunnottomuuden hoidosta.

Muiden toimijoiden toimintaan ensisuojarahvelun puuttumisella on seuraavat vaikutukset: lisää todennäköisesti poliisin tehtäviä, poliisilta katoaa paikka, johon tuoda asiakkaita, lisää todennäköisesti sairaankuljetuksen tehtäviä, sairaankuljetukselta katoaa paikka, johon tuoda asiakkaita, vaikeuttaa aikuissosiaalityön ja Sokrin (sosiaali- ja kriisipäivystys) mahdollisuuksia sijoittaa hätämajoitukseen asiakkaita. Hoitamattomana asiakasryhmä näkyy katukuvassa.

Toimarin asuntolassa oli 1.1.-31.5.2023 yöpymisvuorokausia kuukausittain 412–575 vrk ja 1.6.2023 asuntolassa asui 14 asukasta. Asuntolan toiminta oli vain pieneltä osin Keusoten hankkimaa palvelua. Asuntolaan sijoitettiin ajoittain yksittäisiä asiakkaita tilapäismajoitukseen. Asiakkaat olivat itsenäisessä vuokrasuhteessa palveluntuottajaan. Asiakkaat eivät olleet kaikilta osin mahdollisia raskaampien asumisrahvelujen käyttäjiä (vrt. asumisrahvelujen kriteerit) Hyvinkäältä/ Keusoten alueelta poistui keväällä 2023 toinenkin asuntolahvelun tuottaja Hyvinkään Mäntylä. Yhteensä näiden lopettamispäätösten vaikutus on – 48 asiakasasumispaikkaa.

Asuntolatoiminnan lopettamisen arvioitiin vaikeuttavan asunnon saamista Keusoten alueella ja lisäävän asunnottomuutta. Sen arvioitiin hankaloittavan entisestään tilapäismajoittamisen paikkojen löytämistä asiakkaille sosiaalityössä (tilanne on ollut vaikea ennen Toimarin lopettamis päätöstäkin)

Tilapäismajoittamisen saatavuusongelmat aiheuttavat painetta raskaampiin asumispalveluihin. Sen arvioitiin nostavan raskaampien asumispalveluiden kustannuksia ostopalveluissa ja lisäävän toimeentulotukimenoja ja tilapäismajoittamisen kustannuksia. Asuntolatoiminnan puuttumisen ennakoitiin lisäävän asunnottomuutta Keusoten alueella.

Sosiaalisen kuntoutuksen käytössä on ollut kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita Toimarissa. Nuo paikat eivät jatkossa enää ole käytettävissä.

Toimarin toiminnan loppumisen jälkeen ensisuojojalvelu on ostettu Sininauhaliitolta ja toiminta sijoittuu Keravan kaupungin alueelle. Sopimus on voimassa vuoden 2024 loppuun saakka.

Toiminnan järjestämisen 3 erilaista vaihtoehtoa tulevaisuudessa

Ensisuojojalvelun järjestämiseksi omana tuotantona on kolme erilaista vaihtoehtoa.

1. Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena
2. Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena + päiväkeskus
3. Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena + päiväkeskus + päihteet salliva asuminen

Eri vaihtoehtojen kohdalla selvitämme mm. asumispäivystysyksikön tarvetta, kustannuksia, vaikutuksia asiakkaiden palvelupolkuun, toiminnan vaikuttavuutta, vaikutuksia muiden palveluiden käyttöön, mm. tilapäismajoituksen käyttämiseen, asumispalveluiden tarpeeseen ja terveydenhuoltopalveluiden tarpeeseen.

Valtuustoaloitteessa toivottiin toiminnan pitävän sisällään ensisuojojan toiminnan elementit, mutta sisältävän vahvemman sosiaalityön ja -ohjauksen, palvelutarpeen arvioinnin sekä yhteyden muihin palveluihin. Tämä vastaisikin nykyistä paremmin asiakkaiden tarpeisiin, saattaisi alentaa asunnottomuuden kokonaiskustannuksia ja säästäisi arvion mukaan työkuormaa muissa toiminnoissa. Välittömät kustannukset kuitenkin nousisivat nykyisestä. Ensisuojojatoimintaa ei välttämättä ole kustannustehokasta järjestää yksittäisenä toimintana, se olisi pieni ja haavoittuva yksikkö/toiminta yksittäin toteutettuna. Olisi myös hyvä löytää synergiaetuja palveluita yhdistäen kustannustehokkuuden parantamiseksi

Vaihtoehto 1: Asumispäivystysyksikön toiminta (8–10 paikkaa)

Toiminta-ajatus:

- Aukiolo klo 21–08
- Yöaikaista kriisimajoittamista turvallisessa ympäristössä, jossa on mahdollisuus peseytymiseen ja pyykinpesuun sekä ateriointiin.
- Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon
- Palveluntarpeen arviointia
- Asiakas voi tulla itse tai jonkin tahon ohjaamana

Kohderyhmä:

- Täysi-ikäiset asunnottomat henkilöt ja henkilöt, jotka tarvitsevat lyhytaikaista ja kiireellistä apua, eikä heillä ole paikkaa, minne mennä. Asiakas voi tulla myös päihtyneenä.

Tilatarve: n. 150–230 m²

- Asiakaspaikat
 - 8–10 paikkaa 1-2 hengen huoneissa
 - WC- ja peseytymistilat huonekohtaiset/ yhteiset
- Yhteiset tilat
 - Ruokailutila
 - Keittiötila aamu- ja iltapalan valmistusta varten
 - Pyykinpesumahdollisuus
 - Ensisuojassa tiloja kohtaan ei ole sääntelyä, koska palvelu ei ole SHL:n (sosiaalihuoltolain mukaista) palvelua.

Henkilöstötarve:

AVI:lta (aluehallintovirasto) 19.12.23 saadun vastauksen mukaan palvelu tulkitaan majoituspalveluksi.

- 6 henkilöä
 - 3 lähihoitaja
 - 3 muu henkilöstö/turvallisuusalan henkilö
 - Esihenkilö; 25 % työpanos Miepäen (mielenterveys- ja päihdepalvelut) omista asumispalveluista
 - tarvittaessa tavoitettava vartijapalvelu

Merkittävimmät kustannukset

- | | |
|--|---------------|
| • Henkilöstökustannukset | 379 058 € / v |
| • Tilakustannukset | 72 288 € / v |
| • Elintarvikekustannukset | 15 000 € / v |
| • Vartijapalvelu tarvittaessa | 25 000 € / v |
| • Muut kulut (arvioitu 5 % kokonaiskuluista) | 24 567 € / v |

Merkittävimmät kustannukset yhteensä 515 913 € / v

+ perustamiskustannukset

Merkittävimmät säästöt

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| • Nykyinen ensisuoja palvelu | 204 000 € / v |
| • Kokonaiskustannusvaikutus | - 311 913 € / v |

Vaihtoehto 2: Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena + päiväkeskus

Toiminta pitää sisällään ensisuojan toiminnan elementit, mutta sisältää nykyistä ensisuoja vahvemman sosiaalityön ja -ohjauksen, palvelutarpeen arvioinnin sekä yhteyden muihin palveluihin. Vaihtoehto vastaisi nykyistä paremmin asiakkaiden tarpeisiin, päiväkeskus täydentää palvelua ja malli säästäisi arvion mukaan työkuormaa muista toiminnoista.

Kustannukset nousevat (välittömät kustannukset), ei välttämättä kustannustehokasta järjestää yksittäisenä toimintana, pieni ja haavoittuva yksikkö/toiminta yksittäin toteutettuna. Olisi hyvä löytää enemmän synergiaetuja palveluita yhdistäen kustannustehokkuuden parantamiseksi.

Toiminta-ajatus ensisuojojalla ja päiväkeskuksella yhdistettynä

- Aukiolo klo 21–08
- Yöaikaista kriisimajoittamista turvallisessa ympäristössä, jossa on mahdollisuus peseytymiseen ja pyykinpesuun sekä ateriointiin.
- Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon
- Palveluntarpeen arviointia
- Asiakas voi tulla itse tai jonkin tahon ohjaamana
- Sosiaaliohjausta ja tukea asumiseen, arkeen sekä terveydenhoitoon
- Palveluntarpeen arviointia
- Vastaa asiakkaiden perustarpeisiin

Kohderyhmä:

- Täysi-ikäiset asunnottomat henkilöt ja henkilöt, jotka tarvitsevat lyhytaikaista ja kiireellistä apua, eikä heillä ole paikkaa, minne mennä. Asiakas voi tulla myös päihtyneenä.
- Haastavassa elämäntilanteessa olevat päihteiden käyttäjät sekä ohjausta ja tukea tarvitsevat muut henkilöt
- Asiakas voi tulla myös päihtyneenä
- Asiakas voi asioida myös nimettömänä

Asumispäivystyksikön ja päiväkeskuksen tilatarve

- Tilatarve min.150-230 m² + päiväkeskus
- Asiakaspaikat
 - 8–10 paikkaa 1-2- hengen huoneissa
 - WC- ja peseytymistilat huonekohtaiset/ yhteiset
- Yhteiset tilat
 - Päiväkeskus
 - Ruokailutila
 - Keittiötila aamu- ja iltapalan valmistusta varten
 - Pyykinpesumahdollisuus
- 6 henkilöä
 - 3 lähihoitaja
 - 2 muu henkilöstö
 - 1 sosiaaliohjaaja
 - Esihenkilö 25 % Miepän omista asumispalveluista
 - tarvittaessa tavoitettava vartijapalvelu

Merkittävimmät kustannukset

- | | |
|--|---------------|
| • Henkilöstökustannukset | 355 889 € / v |
| • Tilakustannukset | 93 460 € / v |
| • Elintarvikekustannukset | 25 000 € / v |
| • Vartijapalvelu tarvittaessa | 25 000 € / v |
| • Muut kulut (arvioitu 5 % kokonaiskuluista) | 24 967 € / v |

Kokonaiskustannusarvio yhteensä

524 316 € / v

Merkittävimmät säästöt muista palveluista

- | | |
|--|---------------|
| • Nykyinen ensisuojojapalvelu | 204 000 € / v |
| • Päiväkeskustoiminta (vuodesta 2028 alk.) | 120 000 € / v |

Kokonaiskustannusvaikutus

vuosina 2025-2027

- 320 316 € / v

vuodesta 2028 alkaen

- 200 316 € / v

Vaihtoehto 3: Asumispäivystys yöaikaisena kriisimajoittamisena + Päiväkeskus
+ Tilapäismajoitus + Päihteet salliva asuminen

Yhdistelmäpalvelu omana tuotantona ja samassa yksikössä

- Asumispäivystys (8 paikkaa)
- Tilapäismajoitus (8 paikkaa)
- Päihteet sallivaa asumispalvelua (14 paikkaa)
- Päiväkeskus

Nykyaikainen palvelumalli (käytössä mm. Lahdessa), on vaikuttavaa palvelua tuottava kokonaisuus. Iso osa palveluketjusta on omaa tuotantoa (palvelupolun hallinta). Malli säästää merkittävästi kustannuksia mm. ostopalveluista. Miepässä on osaaminen vastaavan yksikön johtamisesta. Malli vähentäisi työkuormaa muista toiminnoista (Sokri, Tepasa, sosiaalityö, poliisi, ensihoito, asiakasohjaus). Yksiköllä on hyvä olla vahva yhteys muihin palveluihin.

Toiminta-ajatus:

- Aukiolo klo 21–08
- Yöaikaista kriisimajoittamista turvallisessa ympäristössä, jossa on mahdollisuus peseytymiseen ja pyykinpesuun sekä ateriointiin.
- Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon
- Palveluntarpeen arviointia
- Asiakas voi tulla itse, jonkin tahon ohjaamana tai palvelutarpeen arvioinnin perustella ohjattuna
- Asumispalvelua hankalasti asutettaville asiakkaille, jotka eivät pysty sitoutumaan päihteettömyyteen ja kiinnittyvät huonosti muihin palveluihin. Asiakkaat ovat usein samaan aikaan monien palvelujen käyttäjiä Ohjausta ja tukea asumiseen, arkeen ja terveydenhoitoon

Kohderyhmä:

- Täysi-ikäiset asunnottomat henkilöt ja henkilöt, jotka tarvitsevat lyhytaikaista ja kiireellistä apua, eikä heillä ole paikkaa, minne mennä.
- Täysi-ikäiset asunnottomat tai asunnottomuusuhan alla olevat henkilö, jotka asuvat tai oleskelevat Keusoten alueen kunnissa
- Asiakas voi tulla myös päihtyneenä.

Yhdistelmäpalvelun tilatarve

- Asumispäivystys: 150–230 m²
 - 8–10 paikkaa 1–2- hengen huoneissa asumispäivystyksessä
 - WC- ja peseytymistilat huonekohtaiset/ yhteiset

Lisäksi tarvittavat yhteiset/yksikkökohtaiset tilat

- Ruokailutila
- Keittiötila
- Pyykinpesumahdollisuus
- Muut yhteiset tilat?

15 henkilöä

- 8 lähihoitaja
- 3 sosiaaliohjaaja
- 2 sairaanhoitaja
- Kokemusasiantuntija 70 %
- Esihenkilö

Merkittävimmät kustannukset

- Henkilöstökustannukset 951 838 € / v
- Tilakustannukset 280 380 € / v
- Elintarvikekustannukset 25 000 € / v
- Vartijapalvelu tarvittaessa 38 325 € / v

Muut kulut (arvioitu 5 % kokonaiskuluista) 64 777 € / v

Kokonaiskustannusarvio yhteensä 1 360 320 € / v

Kokonaiskustannusvaikutus

- Nykyinen ensisuojojapalvelu 204 000 € / v
- Tilapäismajoittamisen ostot (10) 273 750 € / v
- Päihteet sallivan asumisen ostot (14) 1 008 000 € / v
- Päiväkeskustoiminta (vuodesta 2028 alk.) 120 000 € / v

Kokonaiskustannusvaikutus

vuosina 2025-2027 + 125 430 € / v

vuodesta 2028 + 245 430 € / v

Ehdotus palvelun sijoittumisesta organisaatiossa

Toiminta esitetään sijoitettavaksi Mielan palvelualueelle, Mlepän tulosalueelle mielenterveys- ja päihdepalveluiden omien asumispalveluiden yhteyteen.

Välillisiä vaikutuksia

- Terveystenhuollon kustannuksiin ja työaikaan
- Sosiaalipalvelujen kustannuksiin ja työaikaan
- Säästyvä työaika muissa palveluissa
- Muiden yhteiskunnan palvelujen kuormitus laskee asiakasryhmän osalta

Edellä on esitelty kolme vaihtoehtoista ratkaisua asunnottomien ja asumisen tukea tarvitsevien henkilöiden majoittamiseen ja päiväkeskustoimintaan. Mikäli Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ei ole valmis perustamaan asumispäivystysyksikköä omana toimintana, ostopalvelusopimusta Sininauhaliiton kanssa ensisuojojatoiminnasta voinee jatkaa myös vuoden 2024 jälkeen. Uusia tiloja omalle asumispäivystysyksikölle ei ole tiedossa ja toimintaa ei ole nykyisissä tiloissa järjestettävissä. Uusien tilojen hankkiminen vaikuttaisi investointisuunnitelmaan ja lainanottovaltuuteen. Tätä tarvetta ei tällä hetkellä ole mukana Keusoten investointisuunnitelmassa.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä

-
2. todeta, ettei valtuustoaloite anna aiheita muihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

AV

Aluehallitus, § 85, 26.03.2024
Aluehallitus, § 97, 09.04.2024

§ 97

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat

KEUHDno-2024-1056

Aluehallitus, 26.03.2024, § 85

Liitteet

1 Valtuustoaloite_KD_07.03.2024_Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti 7.3.2024 valtuuston kokouksessa aloitteen "Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat".

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelujohtajalle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 09.04.2024, § 97

Valmistelija / lisätiedot:
Sirkku Pekkarinen-Keto
sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 STM_2019_8_J_Lastensuojelun_laatusuositus
2 Valtuustoaloite_KD_Lastensuojelun resurssit ja toimintatavat_07032024

Aluevaltuutetut Rea Taupila ja Mila Lehtonen tekivät valtuustoaloitteen 7.3.2024 Riittävien resurssien varmistaminen ja valtioneuvoston (2012) suositusten toimeenpano Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelussa.

Vastauksena valtuustoaloitteeseen toteamme seuraavaa:
Aluevaltuutetut Taupila ja Lehtonen tarkoittanevat valtioneuvoston (2012) suosituksella Lastensuojelun laatusuositusta, joka ilmestyi vuonna 2014 (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2014:4). Lastensuojelun suositusta päivitettiin vuonna 2019 (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2019:8). Lapsi on suosituksen keskiössä. Suositukseen on kuvattu kaikki laatusuosituksen tavoitteet läpäisevää viisi eettistä periaatetta:

- asiakkaiden ihmisarvo ja perusoikeudet
- lapsen etu
- vuorovaikutus

- ammattihenkilöstön työn laatu
- vastuulliset päätökset ja toimintakulttuuri

Suosituksia laadittiin 27 ja ne jakautuvat neljään sisällölliseen alueeseen

- osallisuus lastensuojeluasiassa ja kokemusasiantuntijuuden hyödyntäminen palveluita kehitettäessä
- lapsilähtöinen yhteinen palvelujärjestelmä ja eri toimijoiden välinen yhteistyö
- osaavat ammattilaiset, tehtävänjako ja työn tuki
- moniulotteinen arviointi

Lastensuojelun laatusuositus (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2019:8) on tämän valtuustoaloitevastauksen liitteenä oheismateriaalina. Keskitymme tässä vastauksessa kuvaamaan osittain valtakunnallista tilannetta, mutta etupäässä Keusoten lastensuojelun tilannetta riittävien resurssien ja suositusten toimeenpanon näkökulmasta.

Lapset tarvitsevat parempaa suojelua Suomessa

Kaikkein haavoittuvammassa asemassa olevia tulee suojella yhteiskunnan toimesta. Sote-palveluiden on annettu hiljalleen rapistua 1990-luvulta alkaen. Investoinnit ehkäisevään työhön ovat vähentyneet. Lasten osuus väestöstä on pienentynyt ja valtion huomio on siirtynyt entistä enemmän ikääntyvään väestöön.

Kun yhteiskunta muuttui, lastensuojelun kuormitus lisääntyi. Eriarvoisuus lisääntyi ja perheiden ongelmat kasaantuivat. Tämä kehityskulku ei ole näkynyt työn resurssoinnissa. Kun resurssit ovat supistuneet palvelujärjestelmän kaikilla sektoreilla, muut ovat siirtäneet ongelmiaan lastensuojelulle, jolla on lakisääteinen velvoite toimia. Lastensuojelu on mennyt ns. ”tukkoon” ja yksittäisiin tapauksiin ei ole pystytty keskittymään riittävästi. Tämä on lisännyt huostaanottojen määrää, kun ehkäiseviin avohuollon palveluihin ei ole resursoitu riittävästi eikä varhaisen tuen palveluihin ole riittänyt aikaa.

Sosiaalipalvelut ovat jo pitkään olleet kriisissä: sosiaalityöntekijöistä on pulaa ja lähes 1/3 viroissa toimivista ei täytä muodollista kelpoisuusehtoa. 20 % viroista on täyttämättä. Osan päätöksistä voi tehdä vain kelpoisuusehdon täyttävä, laillistettu sosiaalityöntekijä, jolloin heille kasaantuu merkittävä määrä työtä ja vastuuta. Tilapäisesti toimivien sosiaalityön opiskelijoiden ohjaaminen, tukeminen ja valvominen kuormittaa esihenkilötyötä.

Kankeat tietojärjestelmät ja avustavan henkilöstön karsiminen aiheuttaa sen, että sosiaalityöntekijän ajasta menee merkittävä osa muuhun kuin kohtaavaan asiakastyöhön. Työ on henkisesti rankkaa, osa uupuu ja vaihtaa alaa. Oikeuslaitos ja muu yhteiskunta korostaa vanhempien oikeuksia, jonka johdosta lastensuojelu toimii usein joko liian aikaisin tai liian myöhään. Kriisiä ei ole yritetty riittävästi ratkaista. Painoarvo keskusteluissa on usein terveydenhuollossa ja on vaarana, että erikoissairaanhoido syö sosiaalipuolen rahat.

Lapsiperheiden asiakasohjaus Keusotessa

Lastensuojeluilmoitusten määrä on kasvanut vuodesta 2022 vuoteen 2023 1273 kpl eli noin 14 %. Vuonna 2023 lastensuojeluilmoituksia oli yhteensä 9787 kpl.

Palvelutarpeen arviointien määrä on kasvanut vuodesta 2022 vuoteen 2023 266 kpl eli 17 %. Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen 60 %:lla asiakkuus päättyy tai jatkuu muualla kuin perhesosiaalityössä tai lastensuojelussa.

Vuoden 2023 aikana lapsiperheiden asiakasohjaus sai hoidettavaksi 4032 asiakastilannetta ilmoituksen tai yhteydenoton perusteella. Kasvua edelliseen vuoteen oli 4 %. Näistä kaikista lapsiperheiden asiakasohjauksen hoitamista asiakastapauksista (4032 kpl)

- lastensuojelun avohuoltoon (lasu) siirrettiin 4,2 %
- perhesosiaalityöhön (peso) siirrettiin 13,5 %
- muualle kuin pesoon tai lasuun ohjautui 82,3 %

Palvelutarpeen arviointi (PTA)-asiakkailla on seuraaviin ilmiöihin liittyviä palvelujen tarpeita: koulunkäynnin haasteet, vanhemman päihteiden käyttö, lasten tai nuoren häiriökäyttäytyminen, muu vanhemmuuteen ja vanhempien jaksamiseen liittyvä huoli tai lähisuhde- tai perheväkivalta. 64 %:lla asiakkaista tai perheistä kyseessä oli ensimmäinen palvelutarpeen arviointi. Lapsen tai nuoren ikä oli useimmiten 13–15 vuotta, toiseksi suurimpana asiakasryhmänä oli 7–10-vuotiaat ja kolmanneksi suurin ryhmä oli 11–12-vuotiaat. Lastensuojeluun tehtiin 172 ohjausta, joista kaikki tehtiin avohuoltoon. Lastensuojelun palveluihin ohjattiin kaikkiaan 10 % PTA-asiakkaista.

Perhesosiaalityön asiakkaat Keusotessa

Lastensuojeluilmoituksia perhesosiaalityön asiakkaista tehtiin vuonna 2023 yhteensä 959 kpl. Perhesosiaalityöstä lastensuojeluun siirrettiin vuonna 2023 yhteensä 204 asiakasta, joista 57 siirrettiin 6 kuukauden sisällä asiakkuuden alkamisesta. 12 % perhesosiaalityön asiakkaista on siirtynyt lastensuojeluun.

Perhesosiaalityössä perhettä autetaan sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen keinoin. Tavoitteena on tukea perhettä omien voimavarojen löytämisessä. Asiakkuus ja palvelut perustuvat vapaaehtoisuuteen ja haluun ottaa tukea vastaan. Asiakkuuksista 76 % on erityistä tukea tarvitsevia lapsia ja nuoria. Perhesosiaalityön asiakkaina on mm. nuoria, jotka oireilevat rikoksilla, nepsy-haasteisia (neuropsykiatrinen oireyhtymä) lapsia ja nuoria, joilla on vapaa-ajalla ja koulunkäynnissä haasteita, vanhemmuuden kasvatushaasteita ja uupumusta pienten lasten kanssa sekä vanhempien mielenterveyteen ja päihteiden käyttöön liittyviä haasteita.

Lastensuojelun tilanne Keusotessa

Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä on laskenut vuosina 2019–2023. Ainoastaan Tuusulassa asiakasmäärä kasvoi vuodesta 2022 vuoteen 2023. Lastensuojelun avohuollossa oli vuonna 2023 yhteensä 967 asiakaslasta. Lastensuojeluun tullaan muiden palveluiden kautta. Uusia asiakkaita tuli lastensuojeluun vuonna 2023 palvelutarpeen arvioinnista 172 lasta (10 % PTA-asiakkaista), perhesosiaalityöstä 204 lasta, lisäksi muilta hyvinvointialueilta muutti n. 100 lasta Keusoten alueelle, joilla oli lastensuojelun asiakkuus jo valmiina.

Sijaishuollon (huostaanotettuna) asiakkaana on v. 2023 ollut 332 lasta.

Huostaanottojen määrä on kasvanut vuodesta 2022 vuoteen 2023. Vuonna 2023 uusia huostaanottoja tehtiin 92, kun vuonna 2022 niitä oli 55. Kasvu oli peräti 60 %. Eniten lapsia otettiin huostaan Järvenpäässä ja Tuusulassa. Huostassa olevia lapsia on asiakkaana myös avohuollon tiimeissä, sillä rekrytointivajeen vuoksi sijaishuollon tiimit ovat olleet täynnä.

Lastensuojelun asiakkaiden tilanteet ovat vaikeutuneet. Laitoshoidon tarve on kasvanut myös pienimmillä lapsilla. Perhehoidon osuus hoitovuorokausista on laskenut vuoden 2022 56 %:sta vuoden 2023 38 %:iin. Lastensuojelun asiakastilanteet ovat monisyisiä: väkivalta ja perushuolenpidon puutteet, isot perheet, joissa ongelmat

kasautuneet, riitaiset erot ja uusperhetilanteet ja vanhempien ja lasten mielenterveys- ja päihdeongelmat.

Vuoden 2024 alusta lukien lastensuojelun sosiaalityössä on ollut sitova asiakasmitoitus 30 lasta / sosiaalityöntekijä. 28.3.2024 mitoituksesta puuttui 4 sosiaalityöntekijää. Kaikkiaan Keusoten lastensuojelussa toimii 43 sosiaalityöntekijää. Mikäli kaikki sosiaalityöntekijöiden virat olisivat täytettynä, lastensuojelun lakisääteinen asiakasmitoitus täytyisi.

Lastensuojelun asiakkuuteen siirtymisessä oli viiveitä rekrytointivajeen vuoksi ja siitä tehtiin epäkohtailmoitus Aluehallintovirastoon. 2.4.2024 tilanteen mukaan rekrytointitilanne on kohentumassa, mikäli virkoja hakeneet sosiaalityöntekijät vastaanottavat talousarviossa 2024 perustetut uudet virat (2). Tulossa on kuitenkin ”luonnollista poistumaa” mm. perhevapaan ja eläköitymisen vuoksi. Keusotessa on maksettu lastensuojelun sosiaalityöntekijöille sitouttamislisää ja se on omalta osaltaan sitouttanut virassa toimivia sosiaalityöntekijöitä, mutta ei ole helpottanut rekrytointia, koska myös muilla hyvinvointialueilla on käytössä sitouttamislisä. Pula sosiaalityöntekijöistä on kuitenkin kansallinen ja parhaillaan keskustellaan yliopistojen kanssa sosiaalityöntekijöiden koulutuksen työelämälähtöisestä kehittämisestä siten, että valmistuvat sosiaalityöntekijät hakeutuisivat hyvinvointialueiden virkoihin. Myös hyvinvointialueilla tarvitaan työolojen kehittämistä, jotta pitovoima sosiaalityössä lisääntyisi. Työtä voisi kehittää esim. urapolkumallilla (perehtyminen, mentorointi, erikoistuminen).

Lasten asioista vastaavan sosiaalityöntekijän virkavastuu on laaja. Esimerkkinä siitä on lastensuojelulain 59 kohtaa, jossa mainitaan sosiaalityöntekijä ja niistä 33:ssa tuodaan esille virkavelvollisuuksia. Lastensuojelun sosiaalityöntekijä voi joutua rikosoikeudelliseen vastuuseen virkavelvollisuuden rikkomisesta (tapaukset Joensuussa sekä Helsingissä Vilja Eerika), vaikka kyseessä olisi työolot. Tämä työoloihin tai asiakasmäärään liittyvä tilanne yhdistyneenä sosiaalityöntekijän työssä esiintyvään vastuuseen lisää työn kuormitusta.

Lastensuojelun sosiaalityön tukirakenteet ovat olennaisen tärkeitä. Keusotessa niitä ovat seuraavat: systeeminen asiakastyö, lastensuojelun moniammatillinen asiantuntijaryhmä, lakikonsultaatiot, verkkopohjainen lastensuojelulakikoulutusohjelma, lastensuojelun perehdytysmalli, mentorointimalli on kehitteillä, lastensuojelun esihenkilöt, joilla pienet tiimit ja esihenkilön tuki asiakastyölle. Lisäksi Keusotessa on omia tukipalveluita kuten tehostettu perhetyö, avoperhekuntoutus, perhehoito ja lastensuojeluyksiköt. Tiimityön kehittäminen on tärkeää ja sosiaalityöntekijöillä on työparina sosiaaliohjaajia sekä hallinnollisessa työssä tukena asiakassihteerit. Työelämän laadun kehittymistä mittavassa tutkimuksessa lastensuojelun tulosalue sai korkeimman pistemäärän (69) verrattuna kaikkiin Keusoten työyksiköihin kevään 2024 mittauksessa. Tämä on ollut suuntaus jo aiemmissakin mittauksissa työn raskaasta sisällöstä huolimatta.

Keusoten omissa lastensuojeluyksiköissä 16–17-vuotiaiden sijoitusten määrä on laskenut vuonna 2023. Eniten sijoituksia tuli 14–15-vuotiaiden ikäryhmässä. Kotiin palaavien määrä on noussut selkeästi vuoden 2022 tasosta (42,5 %) vuoteen 2023 (55,3 %). Arviointijaksojen pituudet ovat kasvaneet, ka 60 vrk. Käyttöaste omissa yksiköissä on kasvanut vuodesta 2022 vuoteen 2023 n. 3 %. Sijoitettujen tyttöjen määrä on kasvanut ja ohittanut ensimmäistä kertaa pojat. Ns. hatkalaisia on ollut

yksiköissä vuonna 2023 yhteensä 32. Omissa lastensuojeluyksiköissä oli vuoden 2023 aikana yhteensä 13 484 yöpymisvuorokautta.

Lastensuojelun kustannukset (cpc, cost per kapita) Keusotessa olivat 1306 € suhteutettuna 0–18 v. väestöön vuonna 2023. Perhekeskuspalveluiden cpc oli 779 €, nuorisopsykiatrian 161 € ja lastenpsykiatrian 77 €. Lastensuojelun suurien kustannusten kannalta – puhumattakaan inhimillisistä syistä – painopistettä tulisi siirtää ennaltaehkäiseviin ja varhaisen tuen palveluihin. Lastensuojelun laitoshoidon ostoihin käytettiin vuonna 2023 Keusotessa yhteensä 23 299 183 € ja omien lastensuojeluyksiköiden toimintaan 6 175 306 €.

Loppupäätelmä

Lastensuojelutyön haasteet ovat jatkuneet pitkään. Sosiaali- ja terveysministeriö on käynnistänyt lastensuojelulain kokonaisuudistuksen, jonka valmistelu on suunniteltu jatkuvan seuraavalle hallituskaudelle. Eduskunnan pöydälle jäi samalla sijaishuoltoa koskeva lakipaketti osaksi olemassa olevaa lastensuojelulakia, jota oli valmisteltu pitkään yhteistyössä lastensuojelun toimijoiden kanssa.

Yhteiskunnan on järjestettävä lastensuojelulle riittävät resurssit ja toimintaedellytykset. Lastensuojelu onnistuu, kun lasten ja perheiden palvelut toimivat kokonaisuutena ja jokainen lapsi ja perhe saa tarvitsemansa tuen ja avun. Lasten suojeleminen on meidän kaikkien asia.

Liitteet:

- Lastensuojelun laatusuositus (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisu 2019:8)

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä
2. todeta, ettei valtuustoaloite anna aiheutta muihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

AV

§ 98**Eron myöntäminen Arto Häggille aluevaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

KEUHDno-2024-1444

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Arto Hägg on pyytänyt eroa aluevaltuuston jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Hyvinvointialuelain 22 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee jäsenet toimielimiin.

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimeensa sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

1. luottamushenkilövaalista tehdään valitus;
2. eroa ei ole myönnetty; tai
3. aluehallitus on 101 §:n nojalla jättänyt aluevaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää eron Arto Häggille aluevaltuuston jäsenyydestä sekä;
2. merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston jäseneksi Arto Häggin tilalle kutsutaan Kokoomuksen 1. varavaltuutettu Tommi Luhtaniemi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset, toimileinasiat

§ 99**Eron myöntäminen Tom Bomanille palveluiden järjestämisen lautakunnasta ja uuden jäsenen valitseminen**

KEUHDno-2023-1798

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Tom Boman on pyytänyt eroa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakunnasta henkilökohtaisista syistä.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 79 §:n mukaan "vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Palveluiden järjestämisen lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2022-2025 on seuraava:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
pj Sari Silventoinen	Pasi Lehtimäki
vpj Pirjo Komulainen	Emmi Tuomisto
Lauri Untamo	Visa Tarikka
Mia Rundgren	Tarja Hartman
Riina Mattila	Jaana Diakite
Tuula Latosuo	Kirsti Ruislehto
Kim Kiuru	Jarno Hautamäki
Ossi-Pekka Ollikainen	Lauri Kämäri
Satu Lampi	Tiina Halla-Aho
Tom Boman	Jani Nursisalo
Anna Pulkkinen	Tea Nieminen

Jukka Anttila	Jari Raita
Markku Jahnukainen	Aki Korpela
Lotta Vainiola	Leena Tuomisto
Matleena Eemola	Mira Lehtinen

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Tom Bomanille eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakunnan jäsenyydestä ja;
2. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset, toimileinasiat

§ 100**Eron myöntäminen Tiina Halla-aholle palveluiden järjestämisen lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

KEUHDno-2024-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Tiina Halla-aho on pyytänyt eroa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakunnasta henkilökohtaisista syistä.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 79 §:n mukaan "vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Palveluiden järjestämisen lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2022-2025 on seuraava:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
pj Sari Silventoinen	Pasi Lehtimäki
vpj Pirjo Komulainen	Emmi Tuomisto
Lauri Untamo	Visa Tarikka
Mia Rundgren	Tarja Hartman
Riina Mattila	Jaana Diakite
Tuula Latosuo	Kirsti Ruislehto
Kim Kiuru	Jarno Hautamäki
Ossi-Pekka Ollikainen	Lauri Kämäri
Satu Lampi	Tiina Halla-Aho
Tom Boman	Jani Nursisalo
Anna Pulkkinen	Tea Nieminen

Jukka Anttila	Jari Raita
Markku Jahnukainen	Aki Korpela
Lotta Vainiola	Leena Tuomisto
Matleena Eemola	Mira Lehtinen

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Tiina Halla-aholle eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakunnan varajäsenyydestä ja;
2. valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset, toimitelinasiat

§ 101**Nuorisovaltuuston edustajan nimeäminen Kehittämis- ja tulevaisuuslautakuntaan**

KEUHDno-2023-341

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Lehtimäki
marjo.lehtimaki@keusote.fi
hallintos sihteeri**Aikaisempi käsittely**Nuorisovaltuusto, 20.3.2024
§ 14 Muut asiat**Perustelut**

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä

Niko Kotilainen, niko.kotilainen@jarvenpaa.fi
Nuorisovaltuusto päättää merkitä muut asiat tiedoksi.**Käsittely:**

Niko Kotilainen ilmaisi halukkuutensa luopua alueellisen ehkäisevän päihde- ja riippuvuustyön työryhmän sekä Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnan nuorisovaltuuston edustajuudesta.

1. Nuorisovaltuusto päättää nimetä alueellisen ehkäisevän päihde- ja riippuvuustyön työryhmään Viljami Kärpäsen Niko Kotilaisen tilalle.
2. Alueellinen nuorisovaltuusto päättää nimetä Kehittämis- ja tulevaisuuslautakuntaan uudeksi edustajaksi Viljami Kärpäsen Niko Kotilaisen tilalle.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti nimetä alueellisen ehkäisevän päihde- ja riippuvuustyön työryhmään Viljami Kärpäsen Niko Kotilaisen tilalle.

Alueellinen nuorisovaltuusto päätti nimetä Kehittämis- ja tulevaisuuslautakuntaan uudeksi edustajaksi Viljami Kärpäsen Niko Kotilaisen tilalle.

Nuorisovaltuusto päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus päättää

1. hyväksyä nuorisovaltuuston valitseman uuden edustajan Viljami Kärpäsen Kehittämis- ja tulevaisuuslautakuntaan Niko Kotilaisen tilalle

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä nuorisovaltuuston valitseman uuden edustajan Viljami Kärpäsen Kehittämis- ja tulevaisuuslautakuntaan Niko Kotilaisen tilalle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset, kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnan puheenjohtaja ja sihteeri,
toimielinasiat

§ 102**Toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle/ Maakuntien tilakeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 25.4.2024**

KEUHDno-2024-1366

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Saate, kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen, Maakuntien tilakeskus Oy, kevät 2024.
pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Maakuntien Tilakeskus Oy on kutsunut osakkeenomistajansa varsinaiseen yhtiökokoukseen torstaina 25.4.2024 klo 14.00. Kokous pidetään läsnäolotilaisuutena sekä etäyhteydellä.

Maakuntien tilakeskus on toimitilajohtamisen strateginen kumppani ja valtakunnallinen hyvinvointialueiden toimitila- ja kiinteistöhallinnon osaamiskeskus. Yhtiö palvelee myös valtionhallintoa ja sen toimijoita.

Digipalveluiden avulla yhtiö tuottaa asiakkaille tietoa arjen tilahallinnan ja strategisen päätöksenteon tueksi. Samalla rakennetaan yhtenäistä tilannekuvaa julkisista kiinteistöistä, niiden kustannuksista ja investoinneista. Yhteen paikkaan koottu tieto ohjaa toimimaan järkevästi terveissä, turvallisissa ja tarkoituksenmukaisissa tiloissa.

Oikeus osallistua yhtiökokoukseen on osakkeenomistajalla, joka on merkitty yhtiön osakeluetteloon. Mahdolliset valtakirjat tai muu todistus edustus oikeudesta pyydetään toimittamaan 22.4.2024 mennessä info(at)maakuntientilakeskus.fi.

Osallistujia pyydetään ilmoittautumaan yhtiökokoukseen 17.4.2024 mennessä info(at)maakuntientilakeskus.fi. Ilmoittautumisen yhteydessä pyydetään ilmoittamaan, tuleeko paikan päälle vai osallistuuko Teams -etäyhteydellä sekä mahdolliset ruokarajoitteet. Teams -kutsu toimitetaan etäyhteydellä osallistuville ilmoittautumisen jälkeen.

Kokouksen asialistalla ovat seuraavat asiat:

1§ Kokouksen avaus

2§ Kokouksen toimihenkilöiden valinta (puheenjohtaja, ääntenlaskija, pöytäkirjantarkastaja, sihteeri)

3§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

4§ Työjärjestyksen vahvistaminen

5§ Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely

6§ Tilintarkastuskertomuksen käsittely

7§ Tilinpäätöksen vahvistaminen

8§ Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

9§ Toimenpiteet tilikauden tuloksen johdosta

10§ Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioiden ja matkakustannusten määrääminen.

11§ Hallituksen jäsenten (5–8) lukumäärän vahvistaminen, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

12§ Tilintarkastajien (1) valinta

13§ Muut kokoukselle esitetyt asiat

14§ Kokouksen päättäminen

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen yhtiökokousedustajana toimii aluehallituksen aiemman (25.4.2023 § 114) päätöksen mukaisesti toistaiseksi hallintopäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi kutsun Maakuntien Tilakeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 25.4.2024
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia tai kohdassa 10 (Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioiden ja matkakustannusten määrääminen) noudattaa kokouksen pohjaehdotusta tai sitä alemmaa palkkiotasoa.

Käsittely:

Helinä Perttu ehdotti, että päätökseen lisätään: valitaan yhtiökokousedustajaksi Taneli Kalliokoski. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. merkitä tiedoksi kutsun Maakuntien Tilakeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 25.4.2024
2. valita yhtiökokousedustajaksi tila- ja tukipalvelujohtaja Taneli Kalliokosken
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia tai kohdassa 10 (Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioiden ja matkakustannusten määrääminen) noudattaa kokouksen pohjaehdotusta tai sitä alemmaa palkkiotasoa.

Tiedoksi

yhtiökokousedustaja, Maakuntien Tilakeskus Oy, hallintopäällikkö

§ 103**Toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle / Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy
varsinainen yhtiökokous 22.4.2024**

KEUHDno-2024-1294

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Sähköpostiviesti 20.3.2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy on kutsunut osakkaansa vuoden 2024 varsinaiseen yhtiökokoukseen maanantaina 22.4.2024 klo 14.00 alkaen yhtiön Keravan pesulan tiloissa osoitteessa Isonkiventie 8, 04250 Kerava. Kokoukseen on mahdollista ja suositeltavaa osallistua Teamsin kautta. Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 10 §:n edellyttämät asiat, joita ovat mm. vuoden 2022 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen, tilinpäätöksen vahvistaminen, taseen osoittaman voiton käyttäminen, vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle ja hallituksen jäsenten valinta.

Osakkaita on pyydetty ilmoittamaan yhtiökokousedustajan yhteystiedot to 18.4.2024 klo 16.00 mennessä.

Aluehallitus on 25.4.2023 § 113 nimennyt yhtiökokousedustajaksi hallintojohtajan ja varalle talous- ja rahoitusjohtajan Puro Tekstiilihuolto Oy:n yhtiökokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä Puro Tekstiilihuolto Oy:n yhtiökokouskutsun 22.4.2024 kokoukseen tiedoksi,
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Käsittely:

Helinä Perttu ehdotti, että päätökseen lisätään: valitaan yhtiökokousedustajaksi Taneli Kalliokoski. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. merkitä Puro Tekstiilihuolto Oy:n yhtiökokouskutsun 22.4.2024 kokoukseen tiedoksi,
2. valita yhtiökokousedustajaksi tila- ja tukipalvelujohtaja Taneli Kalliokosken.
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Tiedoksi

Puro Tekstiilihuolto Oy/toimitusjohtaja, yhtiökokousedustaja

§ 104**Lausuma koskien henkivakuutusopimuksen säästösummaa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 105**Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen Istekki Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 24.4.2024**

KEUHDno-2024-1512

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen Istekki Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 24.4.2024

Istekki Oy on julkisomisteinen osakeyhtiö, jossa omistajina ovat mm. kunnat, kuntayhtymät, ja hyvinvointialueet. Istekki Oy tarjoaa tietojärjestelmä- ja ict-palveluita, informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian palveluita ja palvelukokonaisuuksia. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on yksi yhtiön omistajista ja sillä on siten oikeus nimetä edustajansa yhtiökokoukseen.

Osakkaita on pyydetty nimeämään edustajansa Istekki Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen keskiviikkona 24.4.2023 klo 13.00. Yhtiökokous pidetään etäkokouksena. Osakkaita pyydetään ilmoittamaan virallinen edustajansa, hänen sähköpostiosoitteensa ja toimittamaan asianmukainen valtakirja tai toimitelimen päätös 17.4.2023 mennessä osoitteeseen: maarit.tuovinen(at)istekki.fi

Mikäli osakkaan valtuutettu edustaja vaihtuu, tulee osakkaan lähettää ilmoitus uudesta valtuutetusta sekä valtakirja tai toimitelimen päätös. Toimitamme uudelle valtuutetulle osallistumislinkin.

Kokouksessa käsitellään esityslistan mukaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä Istekki Oy:n yhtiökokouskutsun tiedoksi;
2. nimetä yhtiökokousedustajan Istekki Oy:n yhtiökokouksiin ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Käsittely:

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että yhtiökokousedustajaksi nimetään Hanna Downton. Muutettu ehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. merkitä Istekki Oy:n yhtiökokouskutsun tiedoksi;
2. nimetä yhtiökokousedustajaksi Hanna Downtonin Istekki Oy:n yhtiökokouksiin ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Tiedoksi

Istekki Oy, yhtiökokousedustaja

§ 106**Yhteistoimintaneuvottelut**

KEUHDno-2024-1508

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Neuvottelu_esitys

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma sisältää 14 M€ henkilöstösäästötavoitteen, jonka vuoksi aluehallitus on tehnyt päätöksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä 26.3.2024 § 67. Samalla aluehallitus on asettanut neuvottelutavoitteeksi 14 Me henkilöstösäästöjen aikaansaamisen vuoden 2026 loppuun mennessä.

Taloudellinen tausta

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen taloudellinen tilanne on heikko. Vuoden 2023 tilikauden tulos oli noin 67 Me alijäämäinen ja vuoden 2024 alijäämäennuste on noin 41,5 Me. Yhteensä katettavaa vuoden 2026 loppuun mennessä on noin 108 Me (taulukko 1.). Valtiovarainministeriö (VM) edellyttää Hyvinvointialueita kattamaan syntyneet alijäämät vuoden 2026 loppuun mennessä. VM edellyttää myös kaikilta hyvinvointialueilta nk. tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa, jossa kuvataan toimenpiteet, joilla tavoitteeseen päästään. Tämä on edellytys lainanottovaltuudelle, joka mahdollistaa palvelujen verkostosuunnitelman toteutumisen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Toimivalta

Hallintosäännön 63 § mukaan hallitus päättää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut silloin, kun lain mukainen neuvottelu-aika on kuusi viikkoa. Neuvotteluelvoituksen täyttymisen jälkeen aluehallitus päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Neuvottelut käynnistyvät työntekijöiden edustajille annettavalla neuvotteluesityksellä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. käynnistää liitteenä olevan neuvotteluesityksen mukaiset yhteistoimintaneuvottelut
2. neuvottelut käynnistyvät neuvotteluesityksen antamisella työntekijöiden edustajille 10.4

Käsittely:

Olli Savela teki seuraavan muutosehdotuksen:

Lisätään päätökseen: Neuvotteluissa priorisoidaan rekrytointien tehostamista vuokratyövoiman vähentämiseksi, sairauspoissaolojen vähentämistä sekä vapaaehtoisia toimia kuten palkattomia vapaita ja lomarahojen vaihtamista vapaaksi.

Puheenjohtaja totesi, että Savelan muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 107**Aluevaltuuston 4.4.2024 päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
hallintojohtaja

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä aluehallitus päättää asiasta aluevaltuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Hyvinvointialuelain 101 §:n mukaan, jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Aluehallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Sen sijaan valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja niissä mahdollisesti tapahtuneet menettelyvirheet, toimivallan ylitykset ja muut laillisuusvirheet.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, että aluevaltuuston 4.4.2024 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 108**Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**

KEUHDno-2024-45

Oheismateriaali

- 1 20240325 Valviran päätös 25.03.2024 Dnro V/4820/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Oral Hammaslääkärit Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 20240326 Valviran ilmoitus 26.3.2024 Dnro V/5367/2024 Ilmoitus palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Solo Health Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 20230314 Valviran päätös 14.3.2024 Dnro V/3748/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Aleksi Veteläinen
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 4 20240325 Valviran päätös 25.3.2024 Dnro V/4674/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, V. Raiskila
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 5 20240322 Valviran päätös 22.3.2024 Dnro V/10497/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Tepi Terveyspalvelut Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 6 20240327 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 27.3.2024 ESAVIS/892/2024 Ilmoitus palveluyksikön palvelupisteen toimintakuntien laajenemisesta, Tmi Mirka Snellman
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 7 20230320 Valviran päätös 20.3.2024 Dnro V/5363/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä ja palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Fysioterapeutti Tommi Tähtinen
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 8 20240327 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 27.3.2024 ESAVIS/811/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Care Plus Pvt
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 9 20240325 Valviran päätös 25.3.2024 Dnro V/6962/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Paunonen Oral & Health Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 10 20240320 Valviran päätös 20.3.2024 Dnro V/2379/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Sanimed Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 109**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto
Kokous 20.3.2024

Rahoitus- ja talousjaosto
Kokous 21.3.2024

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

palvelujohtaja, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 39 PALVELUESIHENKILÖ, lastensuojelun kuntouttava työ, 26.03.2024

avopalvelujen päällikkö

§ 13 Apulaisylilääkäri, Hyvinkään terveysasema, 26.03.2024

henkilöstöjohtaja

Hallintopäätös:

§ 6 Nimikemuutokset 01.04.2024, 25.03.2024

hyvinvointialuejohtaja

§ 13 Toimien perustaminen 01.04.2024, 27.03.2024

ICT-aluepäällikkö, IT-kehittäminen

Hankintapäätös:

§ 5 Kotiin asennettavien hyvinvointisensorien pienhankinta / Suvanto Care Oy,
20.03.2024

§ 6 Vanhojen tietojen poiminnan tuki Pegasos ja ProConsona/CGI Suomi Oy,
25.03.2024

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Tutkimuslupapäätös:

§ 26 Digitalinen päivittäisjohtamisen taulu alueellinen etähoivan yksikkö, 26.03.2024

§ 27 Kotirinteen kuntoutus- ja arviointiyksikön perhetyön opas vanhemmille,
26.03.2024

§ 28 Kuntouttavien lastensuojeluyksiköiden kuntouttavat elementit - työntekijöiden kokemuksia, 26.03.2024

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 10 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus 2108 Ajoneuvopalvelussa (Kotihoito Järvenpää yököt), 25.03.2024

kuntoutuspalvelujen päällikkö

§ 5 Asiakaskohtainen suorahankintapäätös lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalveluista, seksuaalineuvonta ja -terapia/ Sexus Oy/ 2. asiakas, 20.03.2024

lastensuojelun päällikkö

§ 9 Hankintapäätös Rinnekodit Oy, 20.03.2024

mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen esihenkilö, asumispalvelut

§ 2 Päätös Rikoksettoman elämän tukisäätiön valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 28.03.2024

§ 3 Päätös Terve Pehtoorin valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 28.03.2024

§ 4 Päätös Lastensuojelu- ja tukipalvelut Keidas Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 28.03.2024

palvelujohtaja, terveystalot ja sairaanhoito

§ 11 Päätös Keusoten sairaalapalveluiden (akuuttiosastot) lähihoitaja ja sairaanhoitajat aikavälillä 22.4.2024 – 19.1.2025 + (optiot) Sote-alan henkilöstövuokraus 2021-2025- Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutuksella/ KEUHDno-2024-940, 21.03.2024

§ 12 Suorahankintapäätös optiokauden käyttöönottamisesta suolistosyövän seulonta - jatkotutkimukset ja seulontahoitajan palvelut- sopimuksissa, 21.03.2024

§ 13 Päätös Keusoten lääkärin hankinnasta kehitysvammavastanotolle ajalle 8.4.2024 - 30.09.2026 Sote-alan henkilöstövuokraus 2021-2025- Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutuksella, 25.03.2024

rahoitus- ja talousjohtaja

Hallintopäätös:

§ 2 Tilapäislainan ottaminen, 27.03.2024

§ 3 Tilapäislainan ottaminen, 27.03.2024

sairaalapalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 14 Monidor iv-hoidon etävalvontapalvelun pilotti, 19.03.2024

§ 15 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus 2335 Ajoneuvopalvelussa työntekijän käyttöetuautoksi, 27.03.2024

tieto- ja digijohtaja

§ 27 Kyberturvapalveluiden hankinta / Kuntien Tiera Oy, 19.03.2024

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja hankinnat

§ 7 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Opo ja Nepsy -palvelu TAITO ja TUURI Ky, 25.03.2024

§ 8 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Välitysklinikka Oy, 25.03.2024

§ 9 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Palveluneliö Oy, 26.03.2024

vammaispalvelujen päällikkö

§ 26 Päätös Tmi Taksi Mika J. Immonen valinnasta sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 22.03.2024

§ 27 Päätös Mann-Apu Oy:n valinnasta sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 27.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§89, §90, §93, §94, §95, §96, §97, §98, §99, §100, §102, §103, §105, §106, §107, §108, §109

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§91, §101, §104

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Oikaisuvaatimus

§92

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 46, Suutarinkatu 2

05900 Hyvinkää

kirjaamo.hva@keusote.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#highlight1>

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Hankinta-asioissa peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamalla pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai asian käsittely jää sillensä.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puh: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus on mahdollista toimittaa markkinaoikeuteen myös hallintotuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>